

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROCSANA, AJCABUL RAMIREZ

Nit Emisor: 94283109

INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ

12 CALLE AVENIDA 9 EDIFICIO DUPLEX, 201 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

412D550A-0E56-447F-8732-AC8F0AA4E534

Serie: 412D550A Número de DTE: 240534655

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:32:51

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 10:32:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-38, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 412D550A, número de DTE 240534655 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-38 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
DPI: 3189 17750 0719



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ingr. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Roczana Ajcabul Ramirez
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje en el archivo correspondiente de documentos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje de expedientes inactivos que han sido trasladados por Secretaría para el registro en la base general y de Excel, así mismo colaboración en la realización de los paquetes correspondientes durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de facturas, ordenes de pagos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de OCRET durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios internos que soliciten información de los expedientes.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación de usuarios internos que solicitan información de expedientes que se encuentran archivados y ubicar los mismos durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de los expedientes activos e inactivos que ingresan al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de OCRET durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la realización del inventario de los expedientes activos e inactivos que se tiene dentro del archivo llevando el registro de los mismos durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
 DPI: 3189 17750 0719
 Celular: 5340-5573

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje en el archivo correspondiente de documentos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje de expedientes inactivos que han sido trasladados por Secretaría para el registro en la base general y de Excel, así mismo colaboración en la realización de los paquetes correspondientes durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de facturas, ordenes de pagos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de OCRET durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación a usuarios internos que soliciten información de los expedientes.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación de usuarios internos que solicitan información de expedientes que se encuentran archivados y ubicar los mismos durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado


4) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de los expedientes activos e inactivos que ingresan al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de OCRET durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la realización del inventario de los expedientes activos e inactivos que se tiene dentro del archivo llevando el registro de los mismos durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios;

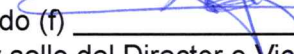
Almacenaje en el archivo, escaneo y digitalización de datos de expedientes, facturas, ordenes de pagos de los diferentes arrendatarios e inventarios de los expedientes activos e inactivos que son enviados al departamento de Recaudación y de Control de Pagos en la Oficina De Control De Áreas De Reserva Del Estado -OCRET- durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Ingrid Rocsa Ajcabul Ramirez
DPI: 3189 17750 0719
Celular: 5340-5573

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f) 
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

